

Guatemala,  
30 de septiembre de 2015

Licenciada  
**LUCÍA DOLORES ARMAS GÁLVEZ**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada Armas:

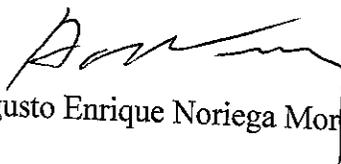
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1782-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 928-2015, correspondiente al periodo del 22 al 30 de septiembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número 016 serie "A".

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en la edición y publicación de los cuatro libros que conformarán la "Colección Guatemalteca".
- Asesorar en la selección de autores, textos y cuidados de edición.
- Asesorar y apoyar en el diseño de los libros.
- Asesorar en las actividades a realizarse para la promoción y ventas de libros en ferias locales e internacionales.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró en la edición y publicación de los cuatro libros que conformarán la "Colección Guatemalteca"
- Se asesoró en la selección de autores, textos y cuidados de edición.
- Se asesoró y apoyó en el diseño de los libros.
- Se asesoró en las actividades a realizarse para la promoción y ventas de libros en ferias locales e internacionales.

  
Augusto Enrique Noriega Morales

  
Vo. Bó. **Licda. Lucia Dolores Armas Gálvez**  
Viceministra de Cultura

